Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Anna Manicone
I.P. "L. SANTARELLA - S. DE LILLA"
Via G. Di Vagno, 10 - 70126 - Bari

OGGETTO: Richiesta congedo per puerperio (art.16 del D.L. 26/03/2001 n. 151 modificato e integrato dal D.L. 23/04/2003 n. 115)

La sottoscritta _____ nata il ___ / ___ / _____ a _____ prov. (___)
residente a _____ in _____ n. ___
in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____
con contratto a tempo _____ (specificare se determinato o indeterminato) trovandosi nelle condizioni previste dall'art.16 del D.L. 26/03/2001 n. 151 modificato e integrato dal D.L. 23/04/2003 n. 115, vista la nascita del ___ figli ___ avvenuta in data ___ / ___ / _____

CHIEDE

☐ di essere collocata in congedo per puerperio (tre mesi dopo il parto) dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____;

☐ i giorni non goduti prima del parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta (lettera d art. 16 D.L. 23/04/2003 n. 115): dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____ per complessivi ___ giorni

Allega: Certificato di nascita.

Bari ___ / ___ / _____ Firma _____