IP LUIGI SANTARELLA SEVERINA DE LILLA
ODONTOTECNICO FASHION DESIGN SOCIO SANITARIO
ELETTRICO E MECCANICA AUDIOVISIVO E SPETTACOLO

I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0008942 del 06/05/2025
VII-4 (Uscita)

Bari, (*Fa fede la data del protocollo*)

Circolare n.423
(*Tutte le Sedi*)

- Al personale ATA
- Alla DSGA
- Al Sito Web

Oggetto: Ferie estive personale ATA anno A.S.2024/25.

Si invita tutto il personale ATA a produrre, entro il **16/05/2025**, la domanda per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, tramite App ARGO UNICA.

Durante il periodo estivo è richiesta la presenza di almeno:

n° 2 Collaboratori scolastici, n° 1 Assistente Tecnico e n° 1 Assistente Amministrativo per settore.

Si comunica altresì che dal giorno 08/07/2025 al 24/08/2025 la sede "S. De Lilla" di Via Celso Ulpiani, la sede di Via Giustina Rocca e la sede coordinata di Bitetto (BA) resteranno chiuse. **Il personale in servizio svolgerà la propria prestazione lavorativa presso la sede Centrale di Via Di Vagno/Piazza Gramsci, 1 Bari.**

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro il **30 maggio** c.a., una volta verificata la compatibilità dello stesso con le esigenze di servizio.

Si ricorda che:

- il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2025 e il 31/08/2025. Non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 5 giorni, da fruire nel successivo a.s., entro il 30/04/2026;
- il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni plesso o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione dei percorsi formativi previsti dal PNRR (D.M.65/2023 e 66/2023) o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024-25 e di avvio dell'anno scolastico 2025-26.

Si chiede pertanto al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.

Di norma non saranno autorizzati permessi retribuiti in continuità con le ferie.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Se le domande non perverranno entro il termine del 16/05/2025, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

Il Dirigente Scolastico
prof.ssaMaria Anna Manicone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)