I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0011709 del 05/06/2025
II (Uscita)

Bari, (*Fa fede la data del protocollo*)

Circolare n.474
(Tutte le Sedi)

Ai Docenti Neossunti
Ai Docenti Tutor
Ai docenti del Comitato di Valutazione
p.c. al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: **CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti in indirizzo sono convocati presso la sede di Via di Rocca per la seduta del comitato di valutazione **venerdì 13 giugno a partire dalle ore 09:00.**

I **docenti neoassunti** avranno cura di predisporre ed inoltrare a mezzo mail, in formato PDF, a bari130007@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/06/2025:

1. Portfolio (curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, attività didattiche, esperienze di laboratorio, bilancio delle competenze finali ,bisogni formativi futuri);
2. Registro finale delle attività peer to peer;
3. Pagine multimediali di presentazione delle attività realizzate;
4. Attestazione attività formativa Indire.

I **docenti tutor** avranno cura di :

1. Scaricare l'attestato di attività di tutoring;
2. Documentare l'osservazione condotta nell'attività di Peer to Peer mediante l'allegato A;
3. Redigere una relazione in merito all'istruttoria relativa alle attività formative progettate, all'esperienza di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoimmesso.

I componenti del **Comitato di Valutazione** avranno cura di :

1. Prendere visione preventivamente della documentazione contenuta nel Portfolio;
2. Prendere atto dell'istruttoria condotta e socializzata dal docente Tutor.

La **segreteria** (ufficio personale) avrà cura di :

1. Trasmettere ai componenti il Comitato di valutazione, entro il 10/06/2025, il Portfolio;
2. Predisporre la scheda assenze del docente neoassunto nell'anno scolastico in corso;
3. Coadiuvare il DS negli atti di conferma/ non conferma in ruolo.

Il Dirigente Scolastico
prof. ssa Maria Anna Manicone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. G.M.