I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0019718 del 30/10/2025
IV (Uscita)

Bari, (*Fa fede la data del protocollo*)

Circolare n.101
(*Tutte le Sedi*)

- Ai Docenti Tutor PCTO Classi Terze
- Agli studenti delle Classi Terze
- Al Sito Web
e p.c.
- Alla DSGA

OGGETTO: FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI TERZE - FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO A.S. 2025-2026.

In merito ai percorsi in oggetto e alla relativa formazione obbligatoria riguardante la sicurezza sui posti di lavoro, si ricorda che la normativa assimila lo Studente che si reca in azienda o presso un ente per attività di tirocinio **FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO**, alla stregua di un lavoratore vero e proprio. Lo Studente rappresenta, quindi, a tutti gli effetti un lavoratore dell'azienda o ente, lavoratore per il quale si applica quanto previsto dalla normativa in materia di rischi, prevenzione, salute, formazione.

Anche per questo anno scolastico, esclusivamente per le ore obbligatorie di formazione generale (4 ore), l'Istituto intende avvalersi della **Formazione in materia di "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro" D.Lgs n.81/08 per gli Istituti Scolastici erogata su piattaforma del MIUR in collaborazione con l'INAIL ,** con un percorso specifico formativo da seguire in modalità eLerning.

PER LA PRIMA FASE FORMATIVA SI INDICA LA SEGUENTE PROCEDURA:

• **Il Tutor Scolastico** delle Classi Terze predispone il registro di presenza per le attività formative a scuola, secondo il modello in dotazione;
• **Il Tutor Scolastico** in orario curriculare e/o in orario extracurricolare, porterà la Classe nel laboratorio informatico e con il supporto del Tecnico di Laboratorio fornirà alla classe le indicazioni per l'iscrizione e lo svolgimento della fase formativa on line;
• **Ciascuno Studente**, munito di copia in formato PDF del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale (tessera sanitaria), si deve registrare al sito del MIUR studenti-ALTERNANZA SCUOLA LAVORO e seguire il corso di formazione on-line;
• Il corso seguito da ciascuno Studente, dovrà essere ultimato **entro e non oltre due settimane dalla data di registrazione** (disposizione interna);
• Al termine del corso, **lo Studente** dovrà sostenere e superare un test per comprovare l'avvenuto apprendimento delle materie trattate, superato il quale verrà generato dal sistema l'attestato di formazione in PDF che potrà essere stampato immediatamente dopo la firma apposta dal Dirigente Scolastico;

• L'attestato conseguito e scaricato dalla piattaforma deve essere consegnato **al Tutor Scolastico** che provvederà a conservarne una copia nel fascicolo FORMAZIONE SCUOLA LAVORO del singolo studente.

Al termine della formazione generale, da ultimare entro 30 giorni dalla presente circolare, saranno fornite indicazioni per il completamento della formazione specifica, a medio e alto rischio.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Anna Manicone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. V.D./S.C.

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09
sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417
sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55
sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76
email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it