I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0008594 del 05/05/2026
VII-4 (Uscita)

Bari, (*data e protocollo in segnatura*)

Al personale ATA
Alla DSGA
Al SitoWeb

Circolare n.466
(Tutte le Sedi)

Oggetto: **Ferie estive personale ATA anno A.S.2025/2026**.

Si invita tutto il personale ATA a produrre, entro il **16/05/2026**, la domanda per la fruizione delle ferie estive al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, tramite App ARGO UNICA.
Durante il periodo estivo è richiesta, per ogni sede funzionante, la presenza di almeno:

- N.2 Collaboratori scolastici
- N.1 Assistente Tecnico
- N.1 Assistente Amministrativo unità per Area Ufficio.

Con comunicazione successiva si notificherà la chiusura dei plessi "S.DeLilla" di Via Celso Ulpiani, di Via Giustina Rocca e la sede coordinata di Bitetto (BA).
Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro il **30 maggio** c.a., una volta verificata la compatibilità dello stesso con le esigenze di servizio.

Si ricorda che:

- Il personale a tempo indeterminato dovrà fruire delle ferie entro il 31/08/2026, anche in più periodi, effettuando almeno quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2026 e il 31/08/2026. **Non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a 5 giorni**, da fruire nel successivo a.s., entro il 30/04/2027;
- il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche, supplenza fino al termine delle lezioni) dovrà fruire integralmente delle ferie residue entro il termine della scadenza del contratto, non essendo possibile in alcun modo monetizzarle.

Si rammenta, altresì, che, il Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico, con delibera n. 03/16/23-26 del 17/11/2025, ha deliberato la chiusura della scuola nelle giornate di lunedì 1°giugno e venerdì 14 agosto 2026. Si invita, pertanto, tutto il personale ATA a presentare istanza di ferie, festività soppresse o di recupero di ore aggiuntive per le predette giornate.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni plesso o attività amministrativa, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, dall'attuazione di percorsi progettuali connessi a PN o PNRR o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e di avvio dell'anno scolastico 2026/27.

Si chiede pertanto al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste negli stessi periodi e di concordare anticipatamente i periodi di fruizione.
Di norma non saranno autorizzati permessi retribuiti in continuità con le ferie.
Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.
Se le domande non perverranno entro il termine del 16/05/2026, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.
Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Anna Manicone
"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"