I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0010225 del 25/05/2026
IV (Uscita)

Bari, (*Fa fede la data del protocollo*)

Circolare n.505
(*Tutte le Sedi*)

- Ai Docenti Tutor FSL
- AI Docenti Tutor Orientatoti
- Al Sito Web
e p.c.
- Alla DSGA

OGGETTO: FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (EX PCTO) – FASI CONCLUSIVE.

Si richiama l'attenzione di tutti i Docenti interessati ai **PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO** che le attività volgono al termine e che tutta la documentazione, predisposta **per le classi quinte** secondo le modalità indicate per gli esami, **diventa allegato del documento del 15 maggio.**

Per le classi **terze e quarte**, al fine di poter individuare correttamente e completamente i dati e procedere alla rendicontazione dei percorsi, le attività formative devono concludersi entro **30 maggio 2026**. Pertanto i Docenti Tutor scolastici dovranno raccogliere tutta la documentazione relativa alle attività svolte nel corrente a.s..

La documentazione per le classi terze e quarte dovrà essere completata con:

- Dichiarazione finale delle ore teoriche e di stage svolte, con il modello predisposto e relazione finale del Tutor scolastico, da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale della scuola bari130007@istruzione.it e per conoscenza al docente FUS per il monitoraggio e la rendicontazione.

La documentazione per le classi quinte dovrà essere completata con:

- Dichiarazione finale delle ore teoriche e di stage svolte, con il modello predisposto e relazione finale del tutor scolastico, da inoltrare all'indirizzo mail istituzionale della scuola bari130007@istruzione.it e per conoscenza al docente FUS FSL referente per il monitoraggio e la rendicontazione e al docente coordinatore del C.d.C. per il documento del 15 maggio.

I Docenti Coordinatori, con la collaborazione dei Docenti Tutor e di tutto il Consiglio di Classe, dovranno infine assicurarsi che ciascun Docente abbia tenuto conto, nella valutazione disciplinare, delle competenze acquisite durante il percorso di FSL, allegando al verbale finale il modello riepilogo ore FSL, redatto dal Tutor della classe.

I Docenti tutor scolastici dovranno inoltrare all'amministrazione il modello timesheet, riepilogativo di tutte le ore svolte e il tempo impiegato per le diverse attività di tutoraggio.

Per quanto riguarda le attività di Orientamento, tutti i Docenti Tutor delle Classi Terze, Quarte e Quinte dovranno consegnare alla Segreteria Didattica entro il **30 maggio 2026** (utilizzando l'indirizzo bari130007@istruzione.it) le schede di micro progettazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Anna Manicone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. V.D./S.C.