I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0015767 del 09/09/2026
VII-4 (Uscita)

Circolare n.008
(Tutte le Sedi)

Al DSGA
A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale A.T.A.
Al Sito Web dell'Istituto

Integrazione Circolare n.004 del 4/09/2026

OGGETTO: Richiesta/Rinnovo fruizione permessi Legge 104/92 a.s. 2026/2027- (Personale Docente e ATA) - Disposizioni Organizzative.

Preso atto che il D.Lgs n. 105/2022 ha in parte modificato il disposto dall'articolo 33 della legge 104/1992 si forniscono al personale in indirizzo le indicazioni operative per la richiesta e fruizione dei relativi permessi mensili retribuiti (3 giorni al mese o frazionabili in ore laddove previsto dal CCNL) per l'anno scolastico in corso, al fine di garantire la continuità del diritto all'assistenza e la tempestiva organizzazione dei servizi scolastici.

Si comunica che è in vigore.

1. **Requisiti e presentazione della domanda** - il dipendente interessato (a tempo indeterminato o determinato) deve inoltrare l'istanza all'Ufficio di Segreteria compilando il modello di domanda (**Modulo A - Istanza per il riconoscimento dei benefici ex art. 33 Legge 104/1992**), che sostituisce la modulistica precedente presente sul sito, a mezzo mail all'indirizzo BARI13007@istruzione.it con oggetto "Ammissioni ai benefici previsti dalla legge 10/1992 a.s. 2026/2027".

Non potranno essere prese in considerazione le richieste formulate in forma diversa.
La documentazione dovrà essere corredata da:

- copia documento di identità;
- copia del Verbale della Commissione Medica integrata ASL/INPS attestante l'handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3, L. 104/92);
- ricevuta di trasmissione telematica della domanda di autorizzazione presentata all'INPS (ove previsto per la specifica categoria contrattuale);
-

2. Verifica delle condizioni di fatto e Personale Trasferito
I benefici previsti dalla Legge 104/1992 non sono soggetti a scadenza automatica se il verbale non prevede rivedibilità. Tuttavia, per esigenze amministrative e di gestione dell'organico per il:

- **Personale già in servizio**: qualora il verbale di handicap sia permanente (senza rivedibilità) e già presente nel fascicolo personale dell'istituto, il dipendente è esonerato dal ripresentare tutta la documentazione medica o una nuova domanda di riconoscimento. È invece tenuto a produrre esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di responsabilità che attesti la costanza delle condizioni di fatto e di diritto (es. assenza di ricovero a tempo pieno e persistenza della disabilità), compilando il **Modulo B - Autocertificazione annuale Legge 104**.
  Le richieste di fruizione e programmazione dei permessi mensili dovranno essere inoltrare compilando l'apposita istanza tramite il portale Argo.

- **Personale neo-trasferito o assegnato:** tutto il personale che ha preso servizio presso questo Istituto a seguito di trasferimento, utilizzazione o assegnazione provvisoria è tenuto a presentare una nuova istanza (**Modulo A**) alfine di consentire la corretta registrazione dei dati nel protocollo e nel fascicolo personale di questa. Le richieste di fruizione e programmazione dei permessi mensili dovranno essere inoltrare compilando l'apposita istanza tramite il portale Argo.

Guida Rapida ARGO PERSONALE:

1) Collegarsi al portale ARGO ed effettuare l'accesso utilizzando le credenziali personali fornite; in alternativa utilizzare lo SPID o CIE;
2) Entrare nella sezione dedicata e cliccare sulla voce "Servizi Personale" e selezionare la voce "Richiesta assenza"
3)Compila la richiesta cliccando sul pulsante "Nuova Richiesta" e scegliere il tipo del permesso dal menù a tendina - Esempio (Permesso in qualità di persona con disabilità o per assistenza a persona con disabilità) inserisci i dati: data di inizio e fine dell'assenza e/o le ore se trattasi di permesso orario ed il nome dell'assistito
4) Clicca salva ed INOLTRA.

Nota Bene: Se stai richiedendo per la prima volta i **permessi previsti dalla Legge 104** ed hai compilato il Modulo **A** o il Modulo **B**, oppure se devi allegare la documentazione medica, puoi caricare il file (in formato PDF) direttamente nell'apposita sezione denominata **"Allegati"**.

3. Chiarimenti in merito al "Ricovero a tempo pieno"

Si ricorda che il diritto ai permessi è subordinato alla condizione che il familiare disabile non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati o strutture sanitarie.

- **Sospensione del diritto:** Il beneficio si interrompe se il disabile è degente H24 presso strutture ospedaliere o sanitarie con assistenza medica e infermieristica continuativa a carico del SSN.
- **Mantenimento del diritto:** I permessi spettano in caso di ricovero a tempo parziale, strutture socio-assistenziali (Case di Riposo, Case Famiglia) che non garantiscono assistenza medica continuativa h24, o se la struttura stessa attesti formalmente il bisogno di assistenza da parte del caregiver.

4. Eliminazione del "Referente Unico" (D.Lgs. 105/2022)

In conformità con il D.Lgs. 105/2022, è stato eliminato il principio del referente unico. Più dipendenti possono essere autorizzati a fruire dei permessi per l'assistenza allo stesso soggetto con disabilità grave, fermo restando che i permessi non possono essere fruiti cumulativamente dalle stesse persone nelle medesime giornate.

5. Veridicità delle dichiarazioni e controlli

Tutte le informazioni inserite nel Modulo A sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.Il rilascio di dichiarazioni false comporta la decadenza dai benefici, l'avvio di procedimenti disciplinari e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

Al fine di contemperare il legittimo diritto del personale all'assistenza dei familiari con disabilità grave con i principi costituzionali di continuità didattica, efficacia dell'azione amministrativa e vigilanza degli alunni, si richiamano le disposizioni vigenti e si emanano le seguenti direttive organizzative:

A. Tempistiche di Programmazione Mensile

Tutto il personale (Docente e ATA) beneficiario dei permessi ex art. 33, comma 3, L. 104/92 è invitato a presentare una pianificazione mensile indicativa dei giorni di permesso **entro il giorno 5 del mese** di riferimento (o comunque secondo i tempi stabiliti in sede di Contrattazione di Istituto), al fine di consentire una tempestiva riorganizzazione del servizio.

B. Criteri di Fruizione per il Personale Docente

- In conformità con le norme contrattuali vigenti, i docenti devono, **possibilmente**, fruire dei permessi in giornate non ricorrenti della settimana. Ciò al fine di evitare che l'assenza gravi sistematicamente sulle medesime classi e sulle stesse discipline di insegnamento.

C. Modalità per le Variazioni del Piano ed Emergenze
La programmazione mensile costituisce uno strumento d'accordo per la funzionalità della scuola e non pregiudica il diritto all'assistenza. Pertanto, le variazioni rispetto al piano presentato sono ammesse secondo i seguenti criteri di correttezza e buona fede:

- Per il personale ATA: In caso di necessità e urgenza sopravvenuta, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti (art.68 CCNL) la comunicazione di variazione deve essere presentata con un preavviso di almeno 24 ore e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del permesso.

- Per il personale Docente: Qualsiasi modifica ordinaria al piano mensile deve essere comunicata con un congruo preavviso (di norma almeno 3 giorni prima). Tuttavia, a fronte di improvvise, indifferibili e impreviste esigenze assistenziali del disabile, la variazione o la richiesta d'urgenza della giornata di permesso può avvenire tempestivamente, purché comunicata alla scuola prima dell'inizio dell'orario di lavoro del giorno stesso, per consentire l'attivazione delle sostituzioni e garantire la vigilanza degli alunni. Il docente regolarizzerà l'assenza presentando apposita istanza corredata da autocertificazione (D.P.R. 445/2000) relativa alle ragioni dell'urgenza.

D. Monitoraggio
L'Amministrazione procederà al monitoraggio delle istanze nel pieno rispetto della privacy del dipendente e del disabile, ricordando che l'uso dei permessi è strettamente vincolato all'assistenza e alla tutela della persona con disabilità.

Si confida nella consueta, massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maria Anna MANICONE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n.39/1993)

Allegati:

- Istanza per il riconoscimento dei benefici ex Art. Legge 104/1992 -All. "A"

- Autocertificazione Annuale legge 104 - All. "B"