I.P. "L.SANTARELLA - S.DE LILLA"
Prot. 0016513 del 17/09/2026
VII-4 (Uscita)

Bari, (*Fa fede la data del protocollo*)

Circolare n.017
(*Tutte le Sedi*)

- Agli Studenti e alle rispettive Famiglie
- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Al Sito Web
e p.c.
- Alla DSGA

OGGETTO: MODALITÀ DI FRUIZIONE E RECUPERO DEI PERMESSI BREVI DEL PERSONALE DOCENTE

Al fine di assicurare una gestione uniforme delle richieste di permesso breve e di consentire una funzionale organizzazione del servizio scolastico, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione di tutto il personale docente sulle modalità di fruizione dei permessi brevi, disciplinati dall'art. 16 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009, tuttora applicabile per quanto previsto in materia.

I permessi brevi sono concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio e a domanda del dipendente, per esigenze personali e possono avere una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, **per il personale docente, fino a un massimo di due ore giornaliere**. La fruizione è riferita a unità orarie di lezione.

Al fine di consentire una corretta valutazione della richiesta e una puntuale organizzazione delle sostituzioni, **la richiesta di permesso dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso l'apposito modulo disponibile nell'applicazione Argo Unica**. Eventuali urgenze vanno rappresentate direttamente al Dirigente o ai referenti di ogni plesso.

Nella compilazione della richiesta, il docente dovrà indicare con precisione:

- le ore di permesso richieste;
- **il totale delle ore di servizio previste nella giornata interessata dalla richiesta**, considerando non soltanto le ore di lezione, ma anche le eventuali **disposizioni/attività di servizio** previste per la medesima giornata;
- l'orario interessato dal permesso;

Si ricorda, infatti, che, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del CCNL, **le ore non lavorate devono essere recuperate entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del**

permesso, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Per il personale docente, il recupero avviene prioritariamente mediante supplenze o interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe presso la quale il docente avrebbe dovuto prestare servizio.

Si precisa che **l'individuazione concreta della modalità e della collocazione temporale del recupero dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio e potrà essere definita dall'Amministrazione**.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che la concessione del permesso breve è subordinata, per il personale docente, alla possibilità di procedere alla sostituzione del docente interessato con personale in servizio.

Si confida, pertanto, nella consueta collaborazione di tutto il personale docente.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Anna Manicone
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993)

Rif. V.D.

sede centrale: Via Giuseppe Di Vagno, 10 - 70126 BARI tel: 080.553.12.76 - fax: 080.553.17.09
sede coordinata: "S. De Lilla", Via Celso Ulpiani,8 – 70125 BARI – tel.080.542.12.68 – 080.552.06.69 – fax 080.556.9417
sede succursale: Via Giustina Rocca, 9/A - 70126 BARI - tel./fax 080.990.53.55
sede coordinata: via Abruzzese - 70020 BITETTO - tel/fax 080.992.10.76
email: bari130007@istruzione.it - sito web: www.ipsantarelladelilla.edu.it - pec: bari130007@pec.istruzione.it